**ТЕХНИЧЕСКO ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**за участие в обществена поръчка по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет:**

**„Осигуряване на настаняване, зали и кетъринг за провеждане на заключителните срещи на Българското предсeдателство на процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа (ПСЮИЕ).”**

Долуподписаният/те ...................................................................................................., в качеството си на представляващ ...................................................., със седалище и адрес на управление ……….....................................…….. БУЛСТАТ/ЕИК № …………..……., предлагам следните условия, при които ще изпълня поръчката:

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ГЛАВЕН СЕКРЕТАР,**

Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Осигуряване на настаняване, зали и кетъринг за провеждане на заключителните срещи на Българското председателство на процеса за сътрудничество в Югоизточна Европа (ПСЮИЕ)”** по реда на глава осма „а” от ЗОП при условията, обявени в публичната покана и приложенията към нея.

Предлагаме да изпълним обществената поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, посочени от Възложителя, съгласно Техническата спецификация (Приложение № 2), 60 /шестдесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на оферти.
2. Заявяваме, че сме съгласни с условията на проекта на договор (Приложение №3 към Публичната покана).
3. Декларираме, че ще изпълним поръчката качествено, добросъвестно и в срок, съгласно всички изисквания на публичната покана и приложенията към нея.
4. Заявяваме, че сме съгласни с поставените условия и ги приемаме без възражения.

.................. 2016 година, Подпис и печат: ................................

град ……………….…

(*изписват се длъжност, собствено и фамилно име)*